

Phụ lục V
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BÁN ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ TƯ PHÁP
(kèm theo Quyết định số 2007/QĐ-BTP ngày 26 tháng 9 năm 2016 của
Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp Trung ương		
1.	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá	Bộ Tư pháp
2.	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá	Bộ Tư pháp
3.	Thủ tục thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá	Bộ Tư pháp
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh		
1.	Thủ tục đăng ký danh sách đấu giá viên	Sở Tư pháp

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. Thủ tục hành chính cấp Trung ương

1. Cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá

Trình tự thực hiện:

- Người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá nộp hồ sơ tại Bộ Tư pháp.
- Bộ Tư pháp xem xét cấp giấy Chứng chỉ hành nghề đấu giá cho người đề nghị.

Cách thức thực hiện: Người yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ Tư pháp hoặc gửi qua bưu điện.

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Phiếu lý lịch tư pháp;
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học ngành luật hoặc ngành kinh tế;
- Bản sao Chứng chỉ đào tạo nghề đấu giá hoặc giấy tờ chứng minh nếu thuộc trường hợp được miễn đào tạo nghề đấu giá;
- 2 ảnh cỡ 3 cm x 4 cm.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Bộ Tư pháp

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá (Mẫu số 05)

Lệ phí: 200.000 đồng (Hai trăm nghìn đồng)

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề đấu giá

Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam có đủ các tiêu chuẩn sau đây thì có thể trở thành đấu giá viên:

- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Đã tốt nghiệp đại học ngành luật hoặc ngành kinh tế;
- Đã qua khóa đào tạo nghề đấu giá.

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản;

- Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP;

- Thông tư số 03/2012/TT-BTC ngày 05/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đấu giá, phí tham gia đấu giá và lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá tài sản.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Tên tôi là:.....Nam, nữ.....

Sinh ngày...../...../.....Quê quán:.....

.....

Số Chứng minh nhân dân:.....ngày cấp.....

nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

.....

Nơi công tác:

Căn cứ tiêu chuẩn của đấu giá viên theo quy định của Nghị định số 17/2010/NĐ-CP về bán đấu giá tài sản, tôi xin đề nghị được cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá.

Kèm theo đơn 01 bộ hồ sơ, gồm các giấy tờ sau đây:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Tỉnh (Thành phố), ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

2. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá

Trình tự thực hiện:

- Người đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá nộp hồ sơ tại Bộ Tư pháp.
- Bộ Tư pháp xem xét cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá cho người đề nghị.

Cách thức thực hiện: Người yêu cầu nộp hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ Tư pháp hoặc gửi qua bưu điện.

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá;
- Chứng chỉ cũ bị hư hỏng;
- Trường hợp Chứng chỉ hành nghề đấu giá bị mất thì phải có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Bộ Tư pháp

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá (mẫu số 06).

Lệ phí: 100.000 đồng (Một trăm nghìn đồng)

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề đấu giá.

Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Người đã được cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá nếu bị mất Chứng chỉ hoặc Chứng chỉ bị hư hỏng không thể sử dụng được.

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản;
- Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP;
- Thông tư số 03/2012/TT-BTC ngày 05/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đấu giá, phí tham gia đấu giá và lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá tài sản.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Tên tôi là:.....Nam, nữ.....

Sinh ngày...../...../..... Quê quán:.....

Số Chứng minh nhân dân:.....ngày cấp.....

nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Nơi công tác:

Căn cứ các điều kiện cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá theo quy định của Nghị định số 17/2010/NĐ-CP về bán đấu giá tài sản, tôi xin được cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá. Lý do cấp lại:

.....
Kèm theo đơn gồm các giấy tờ sau đây:

1.....

2.....

.....

.....

.....

Tỉnh/Thành phố, ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

3. Thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá

Trình tự thực hiện:

- Tổ chức, cá nhân phát hiện người có Chứng chỉ hành nghề đấu giá thuộc trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ thì thông báo cho Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở của tổ chức bán đấu giá tài sản có người thuộc trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ.

- Sở Tư pháp có trách nhiệm tiến hành xem xét, xác minh, nếu thuộc trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ thì Sở Tư pháp phải có văn bản đề nghị Bộ Tư pháp thu hồi Chứng chỉ (gửi kèm giấy tờ chứng minh).

Cách thức thực hiện: Văn bản đề nghị gửi trực tiếp tại Sở Tư pháp hoặc gửi qua bưu điện.

Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá, các Giấy tờ chứng minh kèm theo.

Số lượng hồ sơ: 01

Thời hạn giải quyết: 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, đối với trường hợp phức tạp thì không quá 37 ngày.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Bộ Tư pháp

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan nhà nước và đấu giá viên

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

Lệ phí: Không

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá

Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Người đã được cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá bị thu hồi Chứng chỉ trong những trường hợp quy định tại Điều 9 và Điều 11 Nghị định số 17/2010/NĐ-CP:

- Người đang là cán bộ, công chức; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân; sĩ quan, hạ sĩ quan nghiệp vụ, sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên môn kỹ thuật trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân; trừ trường hợp là cán bộ, công chức được đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá để làm việc cho Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản;

- Người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, người đã bị kết án mà chưa được xóa án tích;

- Người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính khác, người đã bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính khác mà chưa hết thời hạn được coi là chưa bị áp dụng biện pháp đó theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Không làm việc thường xuyên tại tổ chức bán đấu giá tài sản; không còn hoạt động trong lĩnh vực bán đấu giá tài sản;

- Không điều hành cuộc bán đấu giá nào trong vòng một năm, trừ trường hợp có lý do chính đáng;

- Bị tước quyền sử dụng Chứng chỉ hành nghề đấu giá không thời hạn theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Vi phạm các hành vi bị cấm (cho thuê, cho mượn hoặc cho các tổ chức, cá nhân khác sử dụng Chứng chỉ hành nghề đấu giá của mình để thực hiện các hoạt động đấu giá; Nhận bất kỳ một khoản tiền hoặc lợi ích nào từ người có tài sản bán đấu giá ngoài khoản tiền phí đấu giá và chi phí đã thoả thuận trong hợp đồng, hoặc lợi dụng danh nghĩa đấu giá viên của mình để thu các lợi ích khác từ cá nhân, tổ chức; Lợi dụng trách nhiệm, quyền hạn để thông đồng với tổ chức, cá nhân nhằm mục đích vụ lợi).

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản;

- Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP.

B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Đăng ký danh sách đấu giá viên

Trình tự thực hiện: Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp thực hiện đăng ký, thay đổi, bổ sung danh sách đấu giá viên của tổ chức mình tại Sở Tư pháp nơi tổ chức bán đấu giá tài sản đặt trụ sở chính; đăng ký, thay đổi, bổ sung đấu giá viên của chi nhánh của doanh nghiệp bán đấu giá tài sản tại Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở của chi nhánh.

Cách thức thực hiện: Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp hoặc gửi qua bưu điện.

Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị của tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp, kèm theo danh sách đấu giá viên;
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề đấu giá;
- Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc hợp đồng lao động.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Tư pháp

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

Lệ phí: Không

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Sở Tư pháp ghi vào sổ theo dõi về việc đăng ký đấu giá viên, bổ sung, thay đổi đấu giá viên và thông báo bằng văn bản cho tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp.

Yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản;
- Thông tư số 23/2010/TT-BTP ngày 06/12/2010 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện Nghị định số 17/2010/NĐ-CP.